

## FICHE DE POSTE AIDE SOIGNANT(E) – AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE

DIRECTEUR GENERAL : S. SBRAGGIA

DIRECTRICE : D. BIANCHINI

### IDENTIFICATION DU POSTE

**FONCTION:** AIDE SOIGNANT(E) ou AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE au sein de l'EHPAD LE CISTE

**LIAISONS HIERARCHIQUES :** Direction, Cadre de santé

**LIAISONS FONCTIONNELLES:** Tout le personnel de l'EHPAD

**HORAIRES DE TRAVAIL :** 6h15-13h15 / 7h15-14h15 / 13h30-20h30 / 13h45-20h45

**REPOS :** repos variable selon roulement. Travail : 2 week-ends/3

### PRESENTATION DU SERVICE :

Médecin coordonnateur, Cadre de Santé, Infirmiers(ères) diplômés (es) d'Etat, Aide soignants(es), Aide Médico-Psychologique.

L'ensemble de l'équipe assure les soins en appliquant les prescriptions médicales ; dispense et/ou éduque aux soins d'hygiène et de confort ; instaure une communication adaptée auprès des résidents et des familles ; entretient l'environnement du résident et cela dans un souci constant de bienveillance.

### MISSIONS DU POSTE

**MISSIONS GENERALES:** L'aide-soignant(e) dispense, sous la responsabilité de l'infirmier(e), dans le cadre de son rôle propre de l'infirmier(ère) diplômé(e) d'Etat (*décret n° 2004-802 du 29 Juillet 2004 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmière et conformément aux articles R.4311-3 à R.4311-5 du Code de la Santé Publique*), et en collaboration avec lui, les soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

### MISSIONS PERMANENTES:

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort
- Aider l'infirmier(ère) à la réalisation des soins
- Aider et surveiller l'alimentation et l'hydratation
- Surveiller et observer le résident et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat du résident et la réfection des lits
- Entretien du matériel de soins (les chariots de soins et d'urgence, piluliers,...), paillasses, fauteuils roulants, petit matériel, ...
- Recueillir les transmissions journalières orales et écrites de l'équipe de nuit ou de la contre équipe
- Effectuer transmissions dans le logiciel de soins
- Participer à la mise en œuvre des actions d'animation en faveur des résidents
- Appliquer les différents protocoles définis et validés par l'établissement en lien avec ses compétences
- Participer aux réunions pluridisciplinaires

### MISSIONS PONCTUELLES:

- Accueillir et accompagner les stagiaires en formation (élèves AS et élèves Bac professionnel ASSP)
- Participer à l'élaboration, l'évaluation et l'évolution des outils d'organisation de travail
- Participer aux projets pluridisciplinaires institutionnels
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités institutionnelles (fêtes, barbecue,...)
- Distribuer les traitements préalablement préparés par l'IDE en l'absence de ce dernier
- Remplacer d'autres agents de même fonction dans un établissement d'HD2A

**MISSIONS SPECIFIQUES :**

- Participer à la gestion des besoins de renouvellement de matériels, de maintenance de certains matériels, des inventaires
- Participer à la mise en œuvre des actions d'amélioration de la qualité

**DIPLOMES ET/OU COMPETENCES REQUIS**

**DIPLOME D'ETAT D'AIDE-SOIGNANT(E) /ou D'AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE**

Motivation pour la prise en charge des personnes âgées (tolérance et respect)  
Capacité d'analyser et de gérer des situations de crise grâce à l'écoute et l'observation  
Maîtrise de soi  
Sens de la communication et de la pédagogie  
Sens de l'organisation  
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire  
Connaissances en informatique  
Disponibilité

**EXIGENCES DU POSTE**

Respecter les règles du secret professionnel, de la discrétion professionnelle et les droits des résidents  
Travailler les dimanche et jours fériés  
Réactualiser régulièrement ses connaissances  
Savoir appréhender les spécificités inhérentes à la maladie chronique

**PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Qualification possible dans les domaines de la dépendance chez les personnes âgées.

Date :

La salariée

La direction